1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediţiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul ediţiei procedurii operationale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/	Numele si prenumele	Funcţia	Data	Semnatura
1.1.	Elaborat	Criciotoiu N.	Coord. comisie	20. 10. 2015	
1.2.	Verificat	Durbăcea R.	Dir. adj.	20. 10. 2015	
1.3.	Aprobat	Cojocaru P.	Director	20. 10. 2015	

2. Situaţia ediţiilor si a reviziilor in cadrul ediţiilor procedurii operationale:

Nr. crt.	Editia/ revizia in cadrul	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei	Persoana responsabila	Semnatura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Editia I					
2.2.	Revizia					
2.3.	Revizia					
2.4.	Editia					
2.5.	Revizia					

3. Lista de difuzare a procedurii operationale:

Nr. crt.	Scopul	Exemplar	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Monitorizare	1	CEAC	Responsabil	Șurcă A.		
3.2.	Informare	2	Personal	Director adjunct	Durbăcea R.		
3.3.	Aprobare	3	Cons. de administra	Director	Cojocaru P.		

PROCEDURA DE GESTIONARE A SITUAŢIILOR DE URGENŢĂ

4. SCOP:

Stabilirea măsurilor necesare pentru asigurarea securităţii elevilor , personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic în situaţii speciale (incendiu, cutremur, deterioararea stării de sănătate a elevului,etc).

5. ARIA DE CUPRINDERE :

Aceasta procedură se aplică întregului personal al şcolii, didactic şi nedidactic, precum şi tuturor elevilor din şcoală pentru a se elimina riscurile induse de apariţia situatiilor de urgenţă

Definiţie:

Criză = un moment critic ce se declanşează brusc, prin schimbarea rapidă şi brutală a unei stări / un moment periculos ce induce o perioadă de tensiune.

6. RESPONSABILITĂŢI :

Cadrele didactice prezente la clasa in momentul aparitiei situatiei de urgenta, profesorul si elevii de serviciu, directorul , medicul scolii, psihologul scolar, cadrele Politiei Comunitare arondate scolii.

7. CONŢINUTUL PROCEDURII :

Activitatea educationala desfasurata in cadrul Colegiului « Grigore Antipa »poate fi afectata sau chiar intrerupta in cazul declansarii unor situatii de criza provocate de: declansarea unui incendiu, a unui cutremur, defectarea instalatiilor electrice, declansarea unei epidemii.

- In situatiile in care incendiul, cutremurul, defectarea instalatiilor electrice s-au produs in afara programului şcolar, conducerea va constatata daca sunt pagube materiale, amploarea acestora si daca ele pot afecta desfasurarea normala a procesului educational. In functie de rezultatul evaluarii, poate fi reluata activitatea, redusa sau poate inceta, pana la refacerea conditiilor de desfasurare in conditii de siguranta si calitate.
- Conducerea liceului va nominaliza persoanele care in cazul producerii situatiilor de criza, acorda primul ajutor medical, apeleaza telefonic serviciul de urgenta "112", precum si inlocuitori ai acestora.
- Daca evenimentele care pot genera situatii de criza, se produc in timpul desfasurarii procesului educational, se vor lua urmatoarele masuri :

I. In cazul unui incendiu :

- Prevenirea incendiilor se face prin prelucrarea normelor de protectie a muncii si PSI. Cadrul didactic ce desfasoara ora de curs este responsabil cu supravegherea elevilor pentru a se preveni accidentele de orice fel.
- In cazul in care se declanseaza un incendiu, cadrul didactic incearca sa stinga incendiul utilizind dotarea spatiului respectiv (extinctoare, nisip,etc).
- In paralel are loc evacuarea elevilor si alertarea pompierilor de catre profesorul de serviciu si elevii de serviciu din incinta respectiva.

II. In cazul unui cutremur :

- Elevii sunt instruiti sa se adapostească sub banci. Se evita deplasarea in spatiile fara elemente de siguranta (holuri, scari).
- Daca este necesar, dupa incetarea miscarilor seismice, cadrul didactic evacueaza elevii in spatii libere evitind producerea accidentelor.
- În cazul unor vătămări corporale uşoare se acordă primul ajutor de către cadrul didactic prezent la clasă, ajutat eventual de elevi, iar în cazul vătămărilor corporale grave se sună la “serviciul de urgenţă 112”.

III. In cazul unei urgente medicale la clasă:

- Cadrul didactic de la clasa va alerta profesorul de serviciu si medicul scolii.
- Medicul scolii va asigura acordarea primului ajutor si va hotari daca este necesara chemarea ambulantei pentru asistenta medicala suplimentara.

IV. In cazul aparitiei unor tulburari ale linistii si ordinii in incinta scolii :

- Cadrul didactic de la clasa apeleaza la profesorul de serviciu si la cadrele Politiei Comunitare arondate scolii pentru gestionarea situatiei.
- In cazul unor evenimente de mica amploare acestia vor aplica sanctiunile prevazute de regulamentul scolar in vigoare.
- Daca evenimentele sunt majore, cadrele politiei Comunitare vor alerta conducerea scolii si simultan superiorii lor sau ofiterii Sectiei de Politie ce are arondata scoala precum si parintii ori reprezentantii legali ai elevului.
- In urma intocmirii raportului de catre cadrele abilitate se aplica si sanctiunile prevazute de lege. Acestea se evidentiaza in fisa psihopedegogica a elevului implicat.
- Conducerea scolii va cere psihologului scolar sa preia pentru consiliere elevii implicati in evenimente de tulburare a linistii si ordinii in scoala.

IV. În cazul declanşării unor epidemii

- Conducerea scolii contacteaza Autoritatea de sanatate publica Bacau, pentru aplicarea masurilor stabilite de Ministerul Sanatatii publice, pentru unitatile de invatamint.
- Se informeaza elevii si profesorii cu privire la natura si cauzele afectiunii care a generat epidemia, masurile igienico-sanitare care trebuie luate si obligativitatea consultarii unui medic, in situatia aparitiei simtomelor afectiunii.
- În cazul in care personalul didactic este afectat de epidemie si orarul normal al activitatilor, nu se poate desfasura in conditii de siguranta si calitate pentru elevi, conducerea scolii va decide: restringerea sau incetarea activitatii educationale, pina la restabilirea conditiilor normale de functionare

Telefon in caz de urgenta : 112